

Handlingsplan for håndtering af mobning på Brorsonskolen

Det er svært helt at undgå mobning på en skole med mange børn, men værdigrundlaget er at Brorsonskolen **ikke tolererer mobning, og vil gribe ind øjeblikkeligt**, hvis den konstateres. Vi skelner mellem mobning i den fysiske verden og den digitale mobning.

Digital mobning har særlige kendetegn, som adskiller sig fra andre former for mobning:

- Der er større usikkerhed forbundet med hvor mange, det når ud til, og hvor længe det er tilgængeligt for andre
- Afsenderen er ofte anonym
- Voksne kan have svært ved at opdage mobberiet
- Kan foregå hele døgnet
- Har ofte en grovere karakter end mobning i den fysiske verden.



På Brorsonskolen mener vi, at den forebyggende indsats er af afgørende betydning for at undgå mobning. For uddybning af skolens forebyggende tiltag, henviser vi til skolens trivselspolitik, som kan findes på skolens hjemmeside.

Både forældre, lærere og elever er ved mistanke om alle former for mobning forpligtede til at reagere på følgende måde:

- Forældre kontakter skolens ledelse.
- Lærerne kontakter skolens AKT-team. (AKT= Adfærd, Kontakt, Trivsel)
- Elever kontakter sin kontaktlærer.

Ved alle forældrehenvendelser om mobning har skolen notatpligt.

Hvad er mobning?

Der skelnes mellem konflikter og mobning.

En **konflikt** starter med en sag som parterne skal løse sammen, evt. via mægling.

Mobning er overgreb uden en sag, og der kan ikke mægles. Mobning karakteriseres ved følgende:

- Enkelte eller gentagne handlinger, der af den ramte opleves som krænkende, grænseoverskridende og ydmygende.
- Handlinger der angriber den rantes følelser, værdighed og status.
- De krænkende handlinger kan være direkte eller indirekte, herunder via elektroniske medier.
- Krænkende handlinger kan være:
 - at latterliggøre, ydmyge, håne og nedgøre en person.
 - at udstille en person negativt, direkte eller via rygtespredning.
 - at udelukke en person fra fællesskaber og aktiviteter.

- at bruge fysisk eller psykisk vold.
- Handlinger som den ramte er uden indflydelse på og har svært ved at forsvare sig imod.
- Handlinger som udviser og forstærker en ulige magtfordeling mellem den/de mobbende og den ramte.
- Handlingerne foregår i sociale sammenhænge (eks. skoleklasser, idrætshold, fritidshjem) og i elektroniske medier.

Mobning kan få negative konsekvenser for det øvrige fællesskab ved at den:

- er ubehagelig at overvære.
- flytter grænserne for hvad der er socialt og menneskeligt acceptabelt.
- kan anvendes strategisk i en kamp om positioner i fællesskabet.
- kan sprede sig og kan ramme enhver, skabe utryghed, fremme en vogterkultur og generelt have negativ indflydelse på både den enkeltes identitet og fællesskabet.



Hvad gør vi konkret på Brorsonskolen, hvis mobning konstateres?

1. HUSK at der er notatpligt i forhold til observationer af mobning samt beskrivelser af indsatser. Det anbefales, at disse noteres af alle involverede i klasseløgen.
2. Det er skolens AKT-team der i samarbejde med kontaktlærerne, undersøger og konkluderer om der er tale om mobning.
3. De involveredes forældre samt ledelsen orienteres af AKT-teamet.
4. Klassens lærere og forældre orienteres af AKT-koordinatoren.
5. AKT-teamet afholder samtale med den ramte.
6. AKT-teamet afholder samtale med mobberen/mobberne. Ved flere mobbere afholdes gruppesamtale.
7. AKT-teamet afholder samtale med den ramte og mobberen/mobberne, evt. med deltagelse af klasselærer og ledelse. De involveredes forældre orienteres løbende af AKT-teamet.
8. AKT-teamet udarbejder i samarbejde med klasseteamet en handlingsplan, der angiver hvilke tiltag, der skal iværksættes for at stoppe mobningen hurtigst muligt. Handleplanen sendes efterfølgende til forældregruppen af klasseteamet.

9. Når problemet vurderes som løst, orienteres forældregruppen – herunder kontaktførelde – af klasseholdet herom, og det drøftes med disse, hvordan man i fællesskab kan undgå nye tilfælde af mobning.
10. Hvis problemet ikke vurderes som løst, indkaldes mobberer/mobberne med deres forældre til en gruppesamtale med AKT-holdet, kontaktlæreren og en ledelsesrepræsentant. Samtalerne fortsætter til det vurderes, at problemet er løst.
11. AKT-holdet følger løbende op og forældregruppen holdes løbende orienteret af klasseholdet.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 22. oktober 2018

Mobning er børnenes problem – men de voksnes ansvar.

Procesplan for implementering af antimobbestrategier på skolerne i Varde Kommune

Fastlæggelse af procedure for klagebehandling

22. august 2017: Politisk behandling af lovændringerne og deres konsekvenser i Udvalg for Børn og Undervisning samt indstilling til Byrådet om fastlæggelse af procedure for klagebehandling, og delegering af klagebehandlingskompetence.
25. august 2017: Skolechef informerer skolelederne om krav i lovændring og klageprocedure.
6. september 2017: Behandling og godkendelse i Byrådet af udvalgsindstilling
- Senest 1. oktober 2017: Alle skoler har - med inddragelse af skolebestyrelserne - implementeret lovændringerne i eksisterende antimobbestrategier og handleplaner.
- Skolernes forældre informeres om den enkelte skoles antimobbestrategi via de informationskanaler den enkelte skole normalt anvender.
- Senest 1. oktober 2017: Den for Varde Kommune besluttede procedure for klagebehandling videreformidles til forældrene via kommunens hjemmeside og via den enkelte skoles normale informationskanaler.

Klagebehandling

- Enhver klage over skolens handleplan i forhold til håndtering af en konkret mobbesag, skal formidles til skolens leder. Skolens leder har 5 arbejdsdage til at behandle og afgøre klagen.
- Såfremt klager får medhold i klagen skal skolens leder sikre at der inden 10 arbejdsdage udarbejdes en konkret handleplan til afhjælpning af problemet
- Såfremt klager ikke får fuld medhold i klagen skal skolens leder orientere om muligheden for at videresende klagen til Varde Byråd (eller den kompetencen delegeres til) og såfremt klager ønsker det videreformidle klagen hertil med en skriftlig redegørelse for den trufne afgørelse.
- Byrådet (eller den kompetencen delegeres til) behandler klagen som en lukket sag på første ordinære møde efter klagens modtagelse.
- Såfremt klager får medhold i klagen pålægges skolens leder at sikre at der inden 10 arbejdsdage udarbejdes en konkret handleplan til afhjælpning af problemet
- Såfremt klager ikke får fuld medhold i klagen orienteres klager om muligheden for at videresende klagen til Den Nationale Klageinstans under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) og såfremt klager ønsker det, videreformidler forvaltningen klagen hertil med en skriftlig redegørelse for den trufne afgørelse.
- Den Nationale klageinstans afgør klagen