

Skolebestyrelsesmøde

Tidspunkt: 18. august 2020 kl. 17:00 – 19:00

Sted: Mødelokale 1. sal v. kontoret

Deltagere:

Anne Øbo Sørensen, Benn Molin Lauritsen, Helene Friis Dalsgaard, Henrik Christopher Juel Bay, Morten Stoll, Lars Meldgaard Hage

Tina Fink, Vibeke Obel Jørgensen.

Birthe Pam Jensen og Morten Møller Jensen

Afbud:

Vibeke Obel, Anne Øbo, Tina Vestergaard Larsen

Mødeleder:

Morten Stoll

Referent:

Birthe Pam Jensen

O = Orientering, D = Drøftelse, G/B = Godkendelse/Beslutning

Dagsorden

Referat

Konstituering

**Morten Stoll: formand.
Næstformand: Henrik Juel Bay**

1. Godkendelse af referat/dagsorden (G/B)

2. Meddelelser (O)

Formand
Skoleledelse
Elevér - udgår
Andre
max. 10 min.

Velkommen til Lars.

Morten Møller: Projekt Kata-fonden: 2-årigt projekt, med fokus på projektorienteret undervisning. Lærere og pædagoger, der skal være vejledere på opgaven har været på kursus. Den sidste dag var ledelsen med. Meget positiv opstart.

2 medarbejdere sagde op lige før sommerferien. Stillingerne er nu slået op og begge stillinger bliver p.t. varetaget af kvalificerede vikarer. Henrik og Benn deltager i ansættelsesudvalget. Tirsdag d. 25. afholder vi ansættelsessamtaler.

Jesper Brodersen bekræfter aftalen om bespisning med Frelloskolen.

3. Mødedatoer (D, G/B)

Fremover den første mandag i måneden

<p>Fastlæggelse af mødedatoer i det nye skoleår – husk kalenderen. 10 min.</p>	<p>kl. 17 – 19. Morten udarbejder mødeplan, der tager højde for ferier mv. og fremsender.</p>
<p>4. Opstart og nye tiltag (O) Orientering fra skolens ledelse om opstarten på skoleåret samt de nye tiltag, vi har iværksat. 15 min.</p>	<p>Det nye skoleår er kommet rigtig godt i gang.</p> <p>Gode tiltag fra nødundervisningen vi har valgt at holde fast i:</p> <p>Positiv effekt med den kortere skoledag</p> <p>Forældre afleverer deres børn uden for skolen.</p> <p>Virtuel lektiecafe i udskolingens torsdag morgen.</p> <p>Udover projektet med Katafonden har vi i år kun to fælles fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forventningsbaseret klasseledelse • arbejdet med differentiering gennem arbejdet med Chips. <p>da vi forventer, at Frelloprocessen kommer til at kræve stor energi af alle involverede.</p>
<p>5. Corona og retningslinjer (O,D) Orientering om de tiltag, der er taget i forbindelse med opstarten. 15 min.</p>	<p>Retningslinjerne, der gjaldt før ferien gælder som udgangspunkt stadig.</p> <p>Fysiske forældremøder afholdes på skolen, men klassevis i store lokaler.</p> <p>Personalet skal føle sig tryk ved at komme på arbejde. Forældre og børn skal være trygge ved, at barnet er på skolen.</p> <p>Vi har haft en enkelt elev, der er blevet smittet med corona.</p> <p>Da vores retningslinjer er så tydelige, var det enkelt at afgrænse hvem, den covid 19-ramte elev havde været sammen med.</p> <p>Morten redegjorde for, hvordan skolen håndterede situationen.</p> <p>15 elever og 1 lærer har meddelt negative test her onsdag eftermiddag.</p> <p>Morten Møller har i dag talt med de 3 9.klasser om hvorfor de opstillede retningslinjer giver mening for dem, men også, at det får konsekvenser, hvis man ikke vil efterleve skolens retningslinjer.</p> <p>Vi har flere tiltag for at kunne inddæmme</p>

	<p>en eventuel smitte.</p> <p>Køleskabene må gerne benyttes.</p>
<p>6. Årshjul (O, D) Skal der laves justeringer i vores årshjul? (årshjul vedlagt som bilag). 10 min.</p>	<p>Principperne er lagt over i den nye samarbejdende bestyrelse.</p> <p>Forældrerepræsentanterne deltager i år udelukkende i de klasser, hvor de selv er forældre.</p> <p>Morten deltager i langt de fleste klasser.</p> <p>Bestyrelsens årshjul er sat på standby i indeværende skoleår.</p>
<p>7. Status på Frelloskolen (O, D) Seneste nyt i arbejdet med Frelloskolen. 10 min.</p>	<p>Budgettet holder.</p> <p>Tidsplanen holder.</p> <p>De sidste aftaler i procesplanen skal gerne falde på plads meget snart.</p> <p>Vi skal i gang med en så tryk og ordentlig proces i forhold til fordeling af personale til Frello- og Lykkesgårdskolen som muligt. Personalet har en afklaring om ansættelsessted ved juletid.</p> <p>Det er endnu uafklaret, hvor meget inventar fra henholdsvis Sct. Jacobi Skole og Brorsonskolen, der skal med.</p> <p>Flytteprocessen går i gang i maj måned.</p> <p>Der bliver efterspurgt "driverun" for at teste systemerne af.</p> <p>Som situationen er nu, kan vi ikke stå inde for at elever på Brorsonskolen og Sct. Jacobiskolen mødes fysisk. Der arbejdes hen mod at benytte virtuelle mødefora.</p>
<p>8. Økonomi og budget (O, D) Orientering om skolens økonomiske situation. 10 min.</p>	<p>Økonomien har det godt. Coronatiden har ikke haft negative konsekvenser for skolens økonomi. Vi tror på et forsigtigt overskud ved kalenderårets udgang.</p> <p>Forudsigelserne fra marts med hensyn til elevtal pr. 5. september ser ud til at holde.</p>
<p>9. Evt. max. 5 min.</p>	<p>Mellemtrinsfesten er fortsat udsat indtil videre.</p> <p>Budgethøring for Varde kommune fra d. 20/8 til 3/9. Morten udarbejder et forslag til høringssvar, som sendes ud til bestyrelsens kommentering. Evt. udarbejdes et fælles svar sammen med MED-udvalget. Morten vurderer, at</p>

oplægget ser positivt ud for skoleområdet.

Næste møde i bestyrelsen er mandag 7. september kl. 17.

