

Brorsonskolens handleplan for dysleksi-indsats

Indledning

Dette dokument er et dynamisk værktøj, som bliver justeret, hvis der kommer ændringer. Skulle der være spørgsmål, er man altid velkommen til at tage kontakt til enten ledelsen eller til en af de dysleksiansvarlige.

Mål

Målet for Brorsonskolen er, at den enkelte dysleksi-elev trives og udvikler sin læsning og skrivning med brug af de hjælpemidler, som giver mening for den enkelte elev. At eleven støttes til at forstå sin dysleksi. På Brorsonskolen bruger vi AppWriter som primær LST (læse-skrive-teknologi).

Det overordnede mål for Varde kommune er:

”At elever i ordblinddevanskeligheder udvikler funktionel læsning og skrivning ved brug af læse-skriveteknologi og derved oplever at kunne deltage og tilegne sig alderssvarende viden i skolens forskellige fag, uden ordblindheden udgør en barriere.”¹

1. Indsatser/tiltag på skolen

Udpegning af kontaktperson for elever og forældre

Indskoling: Mette Bæk Mortensen (MM)

Mellemtrin: Anja Egebjerg Hansen (AH)

Udskoling: Tina Kjærulf Fink (TF)

2. Fast evalueringsplan – opsporing og udredning

Kort beskrivelse af procedure og ansvarlige

Se bilag to for yderlige beskrivelse.

- Ordblinde-risikotesten i 0. klassen (MM – tages slutningen af 0. og midt og slut 1. klasse) OBS – det er alle elever der skal igennem første gang, herefter er det fonologisk usikre.
- DVO i slutningen af 2. klasse (MM alle elever), derefter kommer der individuelle screeningstests af de elever, som er fonologisk usikre.

¹ https://preparepublic.vardekommune.dk/committee_188825/agenda_363368/documents/5e0c7df7-d098-45e7-b53e-4b3d639739b6.pdf

- Ordblindetesten (MM, AH) – MM gør det i forbindelse med ovenstående, hvis der er nogen, der viser tegn på dysleksi, AH tester de elever, som er nytilkomne (hvis der er brug for det) eller de elever, hvis resultater i dagligdagen giver anledning til undring.
- Testbatteriet – AH og MM – hvis elever viser tegn på udfordringer ud over ordblindhed, eller hvis eleven bliver testet fonologisk usikker (gul), og der stadig er anledning til undren.
- VAKS-kursus for læse- og skriveudfordrede elever (AH og MM)
- LST (AH og TF) – AH er tovholder for mellemtrinnet og TF for overbygning

3. Brug af handleplaner for elever, møde efter udredning og opfølgning

Se bilag 5 for nærmere detaljer.

4. Forebyggende indsatser

Se pkt. 2 (fast evalueringsplan – opsporing og udredning)

5. Særlig undervisning/kursusforløb for elever med dysleksi

Bilag 4 (tjekliste) samt bilag 6 (IT-kørekort)

6. Kompetenceudvikling for lærere

Se bilag 1.

7. Netværk for elever og forældre

Kort beskrivelse, omfang og ansvarlige

0.klasse forældremøde AH og MM

8.klasse forældremøde TF

Begge dele foregår, når alle klasser er samlet i festsalen.

8. Ansvarlige for opfølgning og evaluering

Ledelsen

Bilag 1

Ansvarsområder/opgaver

Skoleledelse	Læsevejleder/dysleksiansvarlig	Lærere
<ul style="list-style-type: none"> - Vi koordinerer ordblindeindsatsen i samarbejde med læsevejlederne - Italesættelse af aftaler og fokuspunkter for indsatsen for skolens personale - Aftale med forældre og elev om tilmelding til afgangsprøve på særlige vilkår – ansvarlig - BP - Sikrer sammenhæng i indsatser og ressourcefordeling - Sikrer fortløbende kompetenceudvikling af såvel ressourcepersoner og pædagogisk personale på området - Opfølgning og evaluering af handleplan for de dyslektiske elever i samarbejde med læsevejlederne/dysleksiansvarlige 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinerer i samarbejde med ledelsen ordblindeindsatsen - Tilmelder elever til NOTA - Individuel udredning/testarbejde - MM, AH - Kontakt til forældre i forbindelse med udredning for ordblindhed (alle inviteres til et møde om resultatet af Ordblindetesten) - Risikovurderinger i indskoling og indsatser i den forbindelse - MM - Mødeindkaldelse og afholdelse af opfølgende statusmøder - Handleplaner for elever med dyslektiske vanskeligheder - Kursusforløb for elever i LST - AH (AppWriter – mellemtrin) - VAKS + læseløft – AH og MM - Vejleder kollegaer ad hoc - Information i klassen om dysleksi efter udredning - Kursus for elever i forbindelse med afgangsprøver - TF - Ajourføring af oversigt over dyslektiske elever (listen er dynamisk og findes i teams) 	<ul style="list-style-type: none"> - Sørger for at tekster og opgaver, som anvendes i undervisningen, er tilgængelige i digital form - Understøtter eleven i brug af LST (læse-skrive-teknologi) - Er opmærksomme på at give læse- og skriveunderstøttende undervisning - Være opmærksom på, at eleven har lige vilkår med de øvrige elever i klassen - Monitorering af resultater fra skolens forskellige læse-/stavetest (f.eks. ST-prøver) - Følge den enkelte elevs læseudvikling f.eks. med LUS (kun indskoling) - Sparre med kollegaer/læsevejledere/dysleksiansvarlige/ledelse omkring inklusion af dyslektiske elever (fast månedligt punkt på teammødet) - Læreren informerer klassen om, hvad det vil sige at være dyslektiker - Afdelingens dysleksiansvarlige kontaktes, hvis LST ikke virker.

Bilag 2

Evalueringsplan – opsporing

Klasse	Testmateriale	Skolens medarbejdere Ansvarlige
0.kl.	Fx <u>Efterår</u> : Sprogvurdering - alle elever Læseevaluering - 3 i foråret og 3 efterår - alle elever KTI - efteråret - alle elever Forår - ordblinde-risikotest – alle elever	TLO og AK MM
1.kl.	Efterår - ordblinde-risikotest - på de elever, som er i risikogruppen i 0. klasse inden sommerferien. Opfølgende ordblinde-risikotest på de elever, som er i risikogruppe efter 2. del	MM
2.kl.	ST-prøve	dansklærere
3.kl.	Ordblindetesten på risikoelever ST-prøve	AH/MM dansklærere
4. kl.	ST-prøve	dansklærere
5.kl.	ST-prøve	dansklærere
6.kl.	ST-prøve	dansklærere
7.kl.	ST-prøve	dansklærere
8.kl.	ST-prøve	dansklærere

Alle dansklærere melder tilbage til læsevejlederne, hvis de har elever der ligger i C3 eller derunder.

Bilag 3

Foregribende og indgribende indsatser

	Indsatser/kursusforløb, supplerende undervisning Omfang, beskrivelse, evt. materiale	Ansvarlige
0. kl		
1.kl		
2.kl	Ordheltene – risiko-elever.	MM
3.kl	VAKS – individuelle handleplaner oprettes	AH og MM
4.-5.kl	VAKS - handleplaner justeres.	AH og MM
4.-6. kl	AppWriter kursus	AH
	Hjælp til NOTA	AH
	Ad hoc opgaver i forhold til LST (både elever og kollegaer)	AH
7.-9.kl	Ad hoc hjælp til AppWriter og NOTA. Opfølgning på elevens handleplan i samarbejde med eleven forud for LST-kursusforløb. Prøveklar til prøve på særlige vilkår Ad hoc opgaver i forhold til LST (både elever og kollegaer)	TF

Bilag 4

Tjekliste til dyslektiske elever

Navn:		Klasse:		
Test	Kryds af	Dato /periode	Klassetrin ved testning /kursus	Resultat
Digital ordblindetest				
Elbros ordlister				
Testbatteriet				
Læseprøve				
Staveprøve				
Kurser				
Ordheltene				
VAKS + læseløft				
IT-kvalificerende				
Tilmeldt NOTA				
Appwriter basis-kursus				
Appwriter opfølgingskursus				
Tale til tekst				
Skrivekursus - skriveskabeloner				
Prøveforberedende kursus FSA				

Bilag 5

Handleplan for elever med dyslektiske vanskeligheder



Navn:

Klassetrin:

Testdato:

Ansvarlig læsevejleder:

Skoleleder:

Dato for møde:

Deltagere på mødet:

1. Status

Hvad fungerer godt i skolens forskellige fag?
Hvilke udfordringer er der i forhold til at kunne deltage i undervisningen?

2. Mål

Overordnet mål:

- At eleven møder et inkluderende skriftsprogsmiljø og har mulighed for at erhverve sig alderssvarende viden

Herunder faglige og personlige mål (elevens ord om det ønskelige)

3. Opmærksomhedspunkter i læringsmiljøet - udfyldes af teamet

- Hvad medvirker til et positivt forløb fremadrettet?
- Elevens styrkesider

- Hvordan kan lærerteamet støtte op omkring inddragelsen af LST?
- Hvordan kan lærerteamet sikre, at eleven oplever at lykkes i skolen?
- Har eleven brug for særlig støtte til strukturering af opgaver eller læsning af tekster?
- Hvordan er elevens mulighed for tilegnelse af viden på lige fod med jævnaldrende?
- Særlige foranstaltninger/hensyn

4. Tiltag - udfyldes af læsevejlederne

Hvad skal iværksættes? (Undervisning, kursusforløb, brug af LST)

Hvordan understøtter lærerne i skolens forskellige fag? (De anbefalinger vi kommer med)

Hvordan støtter forældrene? (Vi giver anbefaling).

5. Aftaler

Fælles forståelse af positive tegn (evaluering)

Hjemmeopgaver/lektier (omfang, rutiner, formål)

Evaluering/opfølgende møde:

Bilag til elevhandleplan

1. Status på skriftsproglig udvikling

Læsestandpunkt (lixtal, rigtighedsprocent, hastighed)

Enkeltordslæsning (lydrette ord, nonord)

Læsestrategier (fx stavning, lydering, helordslæsning, selvkorrektion)

Læseforståelse (lytteforståelse, læseforståelse)

Skriftlig fremstilling og stavning (staveudviklingstrin, funktionel skrivning)

Sproglige forudsætninger (ordforråd, sproglig bevidsthed)

Ordblindetest

Ordblinde-risikotest

2. Status på brug af læse-skriveteknologi

Hvilke læse-skriveteknologier anvender eleven i den daglige undervisning?
(AppWriter, NOTA, tale til tekst, i hvilke fag, i hvilken udstrækning)

3. Historik

Tidligere indsatser

4. Elevens evaluering - udfyldes af kontaktlæreren i samarbejde med eleven.

Hvad fungerer godt i skolens forskellige fag?

Hvad er svært i skolen?

Hvornår bruger du læse-skriveteknologi?

Hvordan er din motivation, når der skal arbejdes med læsning og skrivning?

Bilag 6

IT-kørekort

Navn: _____

Klasse: _____

Kan: 1, Kan næsten: 2, kan ikke: 3

	Start på kursus	Slut på kursus
Word		
Oprette nye mapper i Onedrive		
Gemme og finde dokumenter i de "rigtige" mapper		
Gemme og navngive et dokument		
Kopiere og indsætte tekst i Word-dokument (Ctrl C og Ctrl V)		
Bruge genvejstaster		
Appwriter		
Åbne og afslutte AW		
Vælge stemme		
Vælge sprog		
Oplæsning i Word		
Oplæsning i PDF		
Oplæsning på hjemmesider		
Indstille hastighed efter teksttype		
Oplæsning via udklipslæser		
Bruge skærmlæseren		
OCR-behandle en tekst		
Bruge ordforslag		
Bruge * (jokertegn)		
Skrive tekst i PDF		

Gemme PDF-filer, der er skrevet i		
Søgelæsning med Ctrl f		
Anvende delt skærm		
Nota		
Finde bøger og målrette søgningen på Nota		
Hente tekster fra Nota til PC		
Hente lydbøger fra Nota til telefon/ipad		
Tale til tekst		
Ipad		

Bilag 7

Årshjul læsevejledere 19/20

August	Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> - Ordheltene - VAKS - Læseløftet - AW
September	Den kæmpestore Læsedag 8. september Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> - Ordheltene - VAKS - Læseløftet - AW - LST 7.årgang
Oktober	Forældremøde 0.årgang Testbatteri Ordblinde-risikotest Del 1 – 1. årgang (forsinket) Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> - Ordheltene - VAKS - Læseløftet - AW - Prøveklar 8.+9.årgang - retskrivningsprøven
November	Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> - Ordheltene - VAKS - Læseløftet - AW - Prøveklar 8.+9.årgang - retskrivningsprøven
December	Års- og terminsprøver 8. + 9. årgang Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> - Ordheltene - VAKS - Læseløftet - AW
Januar	Testbatteri Ordblinde-risikotest Del 2 – 1. årgang Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> - Ordheltene - VAKS - Læseløftet - AW
Februar	Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> - Ordheltene - VAKS

	<ul style="list-style-type: none"> – Læseløftet – AW – LST 7.årgang
Marts	<p>Ordblindetest Møder med forældre og teams i henhold til Ordblindetesten Udarbejdelse af handleplaner Indmeldelse i NOTA Ordblindeaften Testbatteri Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> – LST 8.årgang </p>
April	<p>Ordblindecamp Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> – Ordheltene – VAKS – Læseløftet – AW – LST 9.årgang </p>
Maj	<p>Prøve på særlige vilkår Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> – Ordheltene – VAKS – Læseløftet – AW </p>
Juni	<p>Testbatteri Ordblinde-risikotest Del 3 – 1. årgang Ordblinde-risikotest Del 1 – 0. årgang DVO-screening + individuelle DVO-test 2. årgang Ressourceforløb: <ul style="list-style-type: none"> – Ordheltene – VAKS – Læseløftet – AW – LST 8.årgang </p>